



دليل الأعمال :

خدمات الاستلام بجانب الرصيف

اعتبارًا من يوم الاثنين 18 أيار (مايو)، يمكن لمعظم شركات البيع بالتجزئة في سان فرانسيسكو استئناف العمليات باستخدام واجهة المتجر أو خدمات الاستلام بجانب الرصيف. هذه النشرة عبارة عن ملخص للمتطلبات الأساسية وأفضل الممارسات والموارد الإضافية إذا كانت لدى عمك أسئلة .

للحصول على الإرشادات الكاملة لضمان عمل شركتك بأمان وامثال، يرجى زيارة sf.gov/curbside. معًا ، دعونا نعيد فتح مدينتنا بأمان .

المتطلبات الرئيسية

- يجب على الموظفين غسل اليدين أو تعقيمهما قبل وبعد تسليم الأغراض إلى الزبون. تعقيم مناطق العمل المشتركة بدقة وبشكل متكرر .
- يجب على الموظفين ارتداء أغطية الوجه في جميع الأوقات، ويجب على الزبائن ارتداء أغطية الوجه أثناء التفاعل مع الموظفين وأثناء الانتظار في الطابور .
- إعداد ونشر وتنفيذ كل من بروتوكول التباعد الاجتماعي وخطة الصحة والسلامة. تتوفر النماذج والمزيد من المعلومات في sf.gov/curbside.
- لا يجوز للزبائن دخول متجر. يمكنك تقديم واجهة متجر أو خدمات الاستلام بجانب الرصيف أو الاستلام فقط .
- يجب أن يكون لمتجر وصول مباشر إلى الرصيف أو الشارع أو الرقاق أو منطقة لانتظار السيارات حيث يمكن للزبائن استلام البضائع دون منع المشاة المارة أو خلق ازدحام مروري .
- لا يجوز لأكثر من 10 موظفين في الموقع في وقت واحد، ولكن قد يكون الحد الأقصى لمتجر أكثر صرامة. يعتمد ذلك على ما إذا كان حجم منشأتك يسمح للموظفين بالبقاء على الأقل ستة أقدام.
- حدد عدد الزبائن المنتظرين في الطابور حتى يتمكنوا من الحفاظ على مسافة ستة أقدام والسماح للآخرين بالمرور بأمان. استخدم الشريط لتمييز مسافات الاصطفاف الآمنة على الأرض خارج عمك. ضع لافتات لإبلاغ الزبائن بسعة الخط القصوى .



أفضل الممارسات

- إنشاء نظام يمكن للزبائن من خلاله الاتصال بنشاطك التجاري عندما يكونون في طريقهم للتأكد من أن طلبهم جاهز عند وصولهم .
- للاستلام في منطقة وقوف السيارات، اسمح للعملاء بإرسال الرسائل النصية أو الاتصال عند وصولهم . إذا كان ذلك ممكناً، أكمل المعاملات دون مغادرة الزبائن لسيارتهم . اجمع وصف مركبة الزبون، وعند وصوله، ضع العناصر في صندوق السيارة . في حالة وضع العناصر في المقعد الخلفي، يجب أن ترتدي أنت والزبون غطاء للوجه .
- فكر في طلب منطقة تحميل مؤقتة مجانية لاستلام خدمات الاستلام بجانب الرصيف (يتوفر النموذج على sf.gov/curbside).
- تقليص المدة الزمنية التي يتواصل فيها الزبائن والموظفون من خلال التأكد من إدراج عروضك عبر الإنترنت، وتلقي الطلبات مقدماً، والتوصية بالدفع عبر الإنترنت أو عبر الهاتف، وإلغاء تلك المدفوعات التي تتطلب توقيماً ، وتوفير حاجز بين الزبائن والصرافين .
- ضع في اعتبارك توفير فترات زمنية يمكن للزبائن خلالها تحديد موعد لاستلام العناصر، من أجل تفريق حركة الزبائن على مدار اليوم .
- ضع في اعتبارك وضع طاولة خارج عملك حيث يمكنك وضع عناصر الطلبات المسبق طلبها للزبائن لاستلامها، بدلاً من تسليم العناصر مباشرة إلى العميل .
- فكر في كيفية تعامل عملك مع العناصر المرتجعة وتقييمها بأمان، إذا كنت تسمح بالترجيع .

هل لا تزال لديك أسئلة ؟

تفضل بزيارة sf.gov/curbside للحصول على المعلومات الأكثر اكتمالاً وحدثة لضمان توافق نشاطك التجاري مع جميع اللوائح الصحية .

إذا كنت تبحث عن إرشادات أو موارد متاحة للشركات الصغيرة، فانقل إلى oewd.org/COVID19 أو تواصل مع الخط

الساخن للأعمال الصغيرة على sfosb@sfgov.org أو 311.

