[INGRESAR FECHA]

### [INGRESAR NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL ARRENDADOR]

VÍA CORREO ELECTRÓNICO, FAX, O CORREO: [INGRESAR CORREO ELECTRÓNICO, NÚMERO DE FAX O DIRECCIÓN POSTAL DEL ARRENDADOR]

Asunto: Terminación anticipada del Contrato de Arrendamiento de [NOMBRE DEL INQUILINO], (c/o [NOMBRE DEL NEGOCIO]) inquilino comercial de la propiedad arrendado ubicado en [INGRESAR DIRECCIÓN] (de aquí en adelante “Inquilino”) y Contrato de Arrendamiento (de aquí adelante “contrato de arrendamiento”) suscrito entre [INGRESAR EL NOMBRE DEL ARRENDADOR O COMPAÑIA] (de que en adelante “Arrendador”) and Inquilino

A QUIEN CORRESPONDA:

[NOMBRE DEL INQUILINO] está protegido por la Moratoria de Desalojo Comercial de San Francisco, codificado en Código Administrativo de San Francisco (S.F. Admón.), Capitulo 37, Sección 37C.1 y siguientes*.*  [NOMBRE DEL INQUILINO] es un negocio nivel-1 “Inquilino Comercial Cubierto” conforme a la ordenanza sección 37C.2 porque su negocio tenia menos de 10 empleados para el 1 de noviembre del 2020 (S.F. Admón. §37C.2.).

[NOMBRE DEL INQUILINO] ha experimentado grave dificultad financiera como resultado de la pandemia del Covid-19 *(ídem.*) porque [INGRESAR UNA BREVE DESCRIPCIÓN DE COMO LA PANDEMIA HA AFECTADO EL NEGOCIO DEL INQUILINO DURANTE VARIOS MESES, OPERANDO A CAPACIDAD LIMITADA DEBIDO A LA DISMINUCIÓN DE LA DEMANDA DEL CLIENTE, ENFERMEDAD DEL DUEÑO DEL NEGOCIO O DE SU FAMILIA, ETC.]

[NOMBRE DEL INQUILINO] por lo tanto quiere dar por terminado anticipadamente su contrato de arrendamiento, tal como tiene derecho de conformidad a la Moratoria de Desalojo Comercial de San Francisco. Estoy escribiendo esta carta como la notificación de 30 días de [NOMBRE DEL INQUILINO], para informarle que tiene planificado de dar por terminado su contrato de arrendamiento a partir del 30 de septiembre del 2021. Por lo tanto, bajo la protección de la moratoria, [NOMBRE DEL INQUILINO] ya no pagará renta a partir del 1 de octubre del 2021, y, por consiguiente, deberá ser liberado de todas sus obligaciones contenidas en el contrato de arrendamiento por el resto del plazo del contrato.

Por favor responda a la presente carta para acusar recibo a la mayor brevedad posible. Estoy disponible en el número telefónico a continuación si a usted le gustaría hablar del asunto más a fondo.

Atentamente,

[NOMBRE DE LA PERSONA QUE ESTA ESCRIBIENDO LA CARTA, Y SU RELACION CON EL INQUILINO, SI NO ES EL INQUILINO]

[INFORMACION DE CONTACTO]