

行為準則表格

客戶姓名：_____ 門禁卡編號 (如適用)：_____

歡迎！您出現在這裡表示您已經向工作和職涯的目標踏出重要的一步。在這裡，您將身處在一個安全、方便、友善的環境中。這裡的職員會幫助您，確保您的感受是正面的。我們希望您在求職的同時也遵守本中心的規定。在下方簽名，表示您已知悉這些規定：

在本中心的行為

當客戶使用本中心的電腦、傳真機和影印機時，隱私權只有會得到有限的保護。我們希望客戶：以專業的態度使用服務，使用設施於求職的用途上，對其他客戶與職員表現出禮貌、尊重的行為 (不得有言語或肢體的污辱或威脅)，本中心不允許使用毒品和/或飲酒，違反者會立即從本中心被逐出

客戶在等待協助時應保持耐心並降低說話音量。在本中心必須保持合適/得體的衣著與個人衛生，並且不得在本中心飲食。

1. 電腦/印表機/網路/電子郵件

使用電腦每次以兩個小時為限，才能確保他人也可以使用。

電腦/網路只能用在求職用途上。嚴禁玩遊戲、聊天、觀看色情圖片、上網瀏覽、參加線上約會、變更程式或系統設定或下載音樂。

客戶只能將電子郵件用於求職用途上。

未經本中心職員的允許，客戶的筆記型電腦不得在本中心充電。個人磁碟都必須在使用前進行掃毒。客戶不得在電腦硬碟上儲存檔案。

2. 影印/列印/傳真

影印/列印/傳真的服務只能用在求職用途上。使用影印、列印、傳真是有限制的。每份影印的文件、每份列印的文件或每頁傳真的文件都必須有求職相關的資訊。

3. 電話與行動電話

客戶只能將電話用於求職相關用途上。電話的使用是有限制的。電話只能撥打，不能接聽。在本中心不得使用行動電話。

4. 洗手間

在本中心或本中心的洗手間內禁止吸菸。客戶不得在洗手間內抽菸。在使用洗手間的設施時，不得有破壞、淫穢、不恰當或非法的行為。

5. 攜帶孩童進入本中心

攜帶孩童進入本中心是不合適的，會干擾求職者、雇主和值班的職員。

孩童的行為是父母、監護人或保姆的責任，本中心希望您在在本中心的服務前先安排孩童前往幼兒服務中心。

6. 個人物品

客戶必須對個人物品負責，並隨時留意個人物品。本中心對任何物品遺失或遭竊概不負責。客戶不得攜帶超過一般背包大小的物品進入本中心。如客戶被發現拿取或侵佔他人的財產，會向適當的執法機關舉報並立即終止關係

7. 暴力/威脅/騷擾/偷竊與損壞

不允許使用暴力或威脅暴力手段，包含「開玩笑」式的威脅。違反此項政策的客戶可能會被要求永久性離開本中心。本中心會立即與攜帶任何武器者解除關係。客戶不得騷擾其他客戶或職員。特別指出，基於種族、膚色、信仰、國籍、年齡、性別、服役狀態、婚姻狀態、性向、殘障或健康狀況的騷擾是嚴格禁止的。違規行為會導致您立即失去對本中心和設施的使用資格。如涉及偷竊或破壞本中心或設施內的財產，將會向適當的執法機關舉報。

在下方簽名，表示您確認您已經閱讀並理解本行為準則。違規行為可能導致關係永久終止。

客戶簽名：_____ 日期：_____ 2016年8月23日修訂 OEWD/DW